

# SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A O POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE

zapsaného spolku

**ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z. s.**

ze dne

**1. 6. 2025**

## A. OBECNÁ USTANOVENÍ

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato vnitřní Směrnice o ochraně osobních údajů a o používání nástrojů umělé inteligence (dále jen „**Směrnice**“) upravuje:

- a) nakládání s osobními údaji a opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů; a
- b) pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 – akt o umělé inteligenci (dále jen „**AI nařízení**“) a dalšími souvisejícími předpisy.

2. Účelem této Směrnice je stanovit základní pravidla zpracování osobních údajů a používání nástrojů umělé inteligence (dále také jen „**AI**“) ve spolku:

ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z. s.  
zapsaném ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16488  
IČO: 27024768  
se sídlem Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10  
e-mail: info@coachfederation.cz  
webové stránky: <https://www.coachfederation.cz>

Tento zapsaný spolek je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení GDPR (dále jen „**Spolek**“, „**ICF ČR**“ nebo „**Správce**“).

3. Tato Směrnice se vztahuje na každého zaměstnance Spolku a případné pověřené osoby, které v rámci činnosti Spolku zpracovávají osobní údaje nebo používají nástroje umělé inteligence (dále jen „**Zaměstnanec**“).

4. Tato Směrnice je jedním z organizačních opatření ochrany osobních údajů ve smyslu čl. 32 Nařízení GDPR. Současně tato Směrnice představuje opatření k zajištění gramotnosti v oblasti AI u Zaměstnanců ve smyslu čl. 4 AI nařízení.

## II. ZÁKLADNÍ POJMY

1. **Osobními údaji** se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, přičemž identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. Osobními údaji jsou tedy zejména:
  - a) identifikační, fakturační a platební údaje: jméno a příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, IČO, DIČ, adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, adresa sídla, fakturační a platební údaje;
  - b) kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor jiné formy komunikace na dálku a adresa internetové stránky;
  - c) údaje o vzájemné spolupráci: informace o zúčastněných akcích, údaje o obchodní spolupráci, vzájemná komunikace;
  - d) další údaje: dosažené vzdělání, pracovní zkušenosti, údaje o ICF certifikaci, fotografie, videozáznam;
  - e) zvláštní kategorie osobních údajů (tzv. citlivé údaje): údaje o zdravotním stavu (za podmínek uvedených v čl. 9 odst. 2 Nařízení GDPR).
3. **Subjektem údajů** se rozumí každá fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou předmětem zpracování. Nařízení GDPR se nevztahuje na osobní údaje zesnulých fyzických osob a dále se nevztahuje na údaje týkající se právnických osob (avšak vztahuje se na osobní údaje fyzických osob, které právnické osoby zastupují – např. členové statutárního orgánu nebo zaměstnanci).
4. **Zpracováním osobních údajů** se rozumí jakákoli operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
5. **Systémem AI** nebo **nástrojem AI** se rozumí strojový systém navržený tak, aby po zavedení fungoval s různými úrovněmi autonomie a který po zavedení může vykazovat adaptabilitu a který za explicitními nebo implicitními účely z obdržených vstupů odvozuje, jak generovat výstupy, jako jsou predikce, obsah, doporučení nebo rozhodnutí, které mohou ovlivnit fyzická nebo virtuální prostředí.

6. Systémem AI nebo nástrojem AI jsou tedy například následující nástroje:

- a) ChatGPT,
- b) Midjourney,
- c) Copilot,
- d) Canva AI,
- e) AI WordPress.

## **B. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

### **III. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Osobní údaje jsou zpracovávány výhradně:

- a) v souladu s Nařízením GDPR, dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a touto Směrnicí;
- b) korektně a transparentně ve vztahu k subjektu údajů;
- c) v souladu s účelem, za kterým byly získány, v nezbytném rozsahu a po dobu, která je pro daný účel nezbytná;
- d) v přesné podobě, která je v případě potřeby aktualizována;
- e) způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, a to s využitím technických a organizačních opatření popsaných v této Směrnicí.

2. Správce nese odpovědnost za to, že osobní údaje subjektů údajů zpracovává v souladu s Nařízením GDPR dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Správce je povinen poskytovat součinnost Úřadu pro ochranu osobních údajů a na vyžádání poskytnout informace a umožnit přístup ke všem osobním údajům a do všech prostor, v nichž Správce působí, včetně přístupu k veškerému zařízení a prostředkům určeným ke zpracování osobních údajů.

3. Správce dbá na to, aby k určitým kategoriím osobních údajů měli přístup jen ti Zaměstnanci, u nichž je to nezbytné.

4. Zaměstnanec pověřený konkrétními operacemi zpracování osobních údajů je Spolku odpovědný za dodržování zásad zpracování osobních údajů a je povinen při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s Nařízením GDPR, dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a touto Směrnicí, a v případě potřeby poskytovat součinnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Zaměstnanec je povinen kdykoli toto dodržování souladu na vyžádání Spolku nebo Úřadu pro ochranu osobních údajů doložit.

#### **IV. VYMEZENÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ**

V rámci Činnosti Spolku dochází ke zpracování osobních údajů následujících subjektů údajů:

- a) členové Spolku;
- b) účastníci akcí ICF ČR (workshopů, seminářů, přednášek, konferencí či jiných setkání) a přednášející na těchto akcích;
- c) odběratelé newsletteru;
- d) zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání;
- e) spolupracovníci (obchodní partneři) nebo potenciální spolupracovníci;
- f) sledující na sociálních sítích;
- g) další osoby, které Spolku z jakéhokoli důvodu poskytnou své osobní údaje.

#### **V. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, který je nezbytný ve vztahu ke konkrétnímu účelu, pro který jsou zpracovávány. Nezbytný rozsah zpracování osobních údajů jednotlivých kategorií subjektů údajů je uveden v následujících odstavcích tohoto článku. V praxi však může být v konkrétním případě nezbytný rozsah zpracovávaných osobních údajů užší.
2. Osobní údaje členů Spolku jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, tituly, e-mailová adresa, telefonní číslo, příp. IČO a obor podnikání, adresa bydliště nebo sídla, stupeň certifikace ICF, datum získání a datum ukončení platnosti certifikace, datum úhrady členského poplatku, platební údaje, údaj o bezúhonnosti, uvedená motivace pro vstup do ICF ČR, evidenční číslo, funkce v ICF ČR, datum vstupu do ICF ČR, datum platnosti členství, příp. další údaje uvedené v registru koučů na webových stránkách (profilová fotografie, webové stránky, specializace, vzdělání a koučovací praxe, region působení, koučovací jazyky a případné další poskytnuté údaje).
3. Osobní údaje účastníků akcí ICF ČR jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo a další údaje uvedené v přihlášce, příp. platební a fakturační údaje; v případě online akcí dále podoba zachycená při zapnuté kameře a mluvený projev; v případě offline akcí podoba zachycená na fotografiích a videozáznamech.
4. Osobní údaje odběratelů newsletteru jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: e-mailová adresa, IP adresa, případně jméno a příjmení, a vztah k ICF ČR.
5. Osobní údaje zaměstnanců, příp. uchazečů o zaměstnání, jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, rodné příjmení, tituly, adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, státní příslušnost, datum narození, rodné číslo, místo narození, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor jiné formy komunikace na dálku, dosažené vzdělání, pracovní

zkušenosti, znalosti a dovednosti, další údaje uvedené v Životopisu nebo v průběhu výběrového řízení, podpis, zdravotní pojišťovna, číslo účtu, údaje o mzdě, příp. osobní údaje týkající se zdravotního stavu (pokud nám právní předpis ukládá povinnost zajistit pracovně lékařskou prohlídku nebo v případě pracovního úrazu nebo nemoci z povolání).

6. Osobní údaje obchodních partnerů, příp. potenciálních obchodních partnerů, jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, tituly, IČO, DIČ, adresa sídla, adresa provozovny, fakturační údaje, předmět podnikání, údaje o zápisu ve veřejném rejstříku, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor jiné formy komunikace na dálku, adresa internetové stránky, údaje o obchodní spolupráci, vzájemná komunikace a podpis.
7. Osobní údaje sledujících na sociálních sítích jsou zpracovávány v následujícím rozsahu: informace uvedené v komentáři a veřejné informace sledujících uvedené na jejich profilech v příslušné sociální síti (zejm. jméno, příjmení, fotografie, věková kategorie a další veřejné informace podle nastavení konkrétního sledujícího).

## **VI. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány pouze za následujícími účely:

- a) uzavření a splnění smlouvy (působení jako člena ICF ČR, účast na akci ICF ČR, zaměstnání v ICF ČR, obchodní spolupráce);
- b) činnost ICF ČR (vedení statistiky, členské evidence, správa spolku, evidence uhrazených členských příspěvků, evidence členů Hospodářské komory ČR, zapojení členů v rámci regionálních kanceláří, kontaktování členů, zasílání členských informačních materiálů a pozvánek na akce);
- c) splnění právních povinností (např. zákonné povinnosti v oblasti daní, pojištění nebo pracovního práva);
- d) přímý marketing (zasílání newsletterů);
- e) veřejná prezentace ICF ČR na webových stránkách a sociálních sítích, v médiích apod.;
- f) ochrana práv a vymáhání právních nároků ICF ČR;
- g) výzkum a archivace ve veřejném zájmu;
- h) analýza preferencí a zájmů subjektů údajů, zlepšování webových stránek ICF ČR a cílení reklamy;
- i) zveřejnění reference;
- j) budování komunity na sociálních sítích.

## VII. PRÁVNÍ TITUL (OPRÁVNĚNÍ) PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze tehdy, je-li splněna alespoň jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:
  - a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
  - b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje;
  - c) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů;
  - d) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu;
  - e) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
2. Za účelem posouzení, zda před oprávněnými zájmy Správce (ne)mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů ve smyslu odstavce 1 písm. c) tohoto článku, musí být proveden tzv. balanční test, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 této Směrnice. Vyplyne-li z balančního testu, že nad oprávněným zájmem Správce velmi těstě převáží zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů, může být oprávněný zájem použit jako právní titul pro zpracování osobních údajů, pokud Správce přijme dodatečné záruky pro ochranu práv a svobod subjektu údajů (např. následná anonymizace či pseudonymizace, zvýšená transparentnost zpracování atd.). Obdobné záruky by měly být přijaty, pokud z balančního testu vyplyne, že oprávněný zájem Správce převažuje jen velmi nepatrně.
3. Souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu odstavce 1 písm. e) tohoto článku lze od subjektu údajů požadovat výhradně tehdy, nemůže-li být zpracování osobních údajů daného subjektu údajů založeno na jiném právním titulu uvedeném v odstavci 1 písm. a) až d).
4. Souhlas musí být vždy svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle. K udělení souhlasu nemůže být subjekt údajů jakkoli nucen a udělení souhlasu může kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolat souhlas musí být stejně snadné, jako ho poskytnout.
5. Souhlas může být poskytnut elektronicky, a to tím, že subjekt údajů zaškrtně příslušné políčko v elektronickém formuláři, nebo udělí souhlas v písemné individuální elektronické komunikaci (e-mailem apod.). Souhlas může být získán také v listinné podobě, a to podpisem formuláře, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této Směrnice. Souhlas musí být vždy udělen pro jasně vyjádřený konkrétní účel nebo účely, musí v něm být vyjádřen konkrétní rozsah zpracovávaných osobních údajů a musí z něj být zřejmý datum jeho udělení.

6. Všechny souhlasy, které byly od subjektů údajů získány, stejně jako odvolání souhlasů, musí být řádně evidovány.

## VIII. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje budou za určitým účelem uchovávány po dobu nezbytně nutnou k dosažení tohoto účelu zpracování. Doba nezbytně nutná je pro jednotlivé účely uvedena v následujících odstavcích tohoto článku. Po uplynutí příslušné doby je nutné osobní údaje k tomuto účelu přestat zpracovávat, nicméně pokud v konkrétním případě trvá jiný účel zpracování, je potřeba osobní údaje nadále zpracovávat za tímto jiným účelem. Jakmile uplyne doba zpracování vztahující se ke všem účelům zpracování, musí být osobní údaje stanoveným postupem řádně a bezpečně zlikvidovány.
2. K účelu uzavření smlouvy (pokud k uzavření smlouvy nakonec nedojde) jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání vzájemné komunikace mezi Spolkem a subjektem údajů. K účelu splnění smlouvy jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu mezi Spolkem a subjektem údajů.
3. Pro účely splnění právních povinností, které se na Správce vztahují, jsou osobní údaje zpracovávány po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy (např. daňovými předpisy).
4. Pro účely přímého marketingu (zasílání newsletterů) jsou osobní údaje zpracovávány po dobu 3 let od poslední přihlášky subjektu údajů na některou z akcí ICF ČR nebo po dobu 3 let od ukončení členství subjektu údajů v ICF ČR nebo do odvolání souhlasu.
5. Pro účely veřejné prezentace ICF ČR jsou osobní údaje zpracovávány po dobu zveřejnění fotografií a videozáznamů z akce ICF ČR na webových stránkách, sociálních sítích, v médiích apod.
6. Pro účely ochrany práv a vymáhání právních nároků jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následující 4 roky po jeho ukončení, resp. 4 roky poté, co subjekt údajů přestane být členem ICF ČR, nebo po dobu 4 let od posledního kontaktu mezi subjektem údajů a Spolkem, pokud k uzavření smlouvy nedošlo, a v případě vzniku sporu rovněž po celou dobu trvání sporu až do jeho pravomocného skončení a uspokojení všech nároků.
7. Pro účely výzkumu a archivace ve veřejném zájmu jsou osobní údaje zpracovávány po dobu činnosti ICF ČR.
8. Je-li zpracování osobních údajů založeno na souhlasu, může subjekt údajů souhlas kdykoli odvolat; v takovém případě jsou osobní údaje zpracovávány do doby odvolání souhlasu.

## IX. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pro zajištění některých zpracovatelských operací využívá Správce služeb nebo aplikací jiných osob, které se z tohoto důvodu k osobním údajům subjektů údajů dostanou.
2. S těmi příjemci osobních údajů, kteří jsou v postavení zpracovatele osobních údajů, jsou uzavřeny smlouvy o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR. Má-li být zahájena spolupráce s novým zpracovatelem, bude s ním před zahájením spolupráce smlouva o zpracování osobních údajů uzavřena, a to buď jako samostatná smlouva nebo jako součást smlouvy upravující obsah vzájemné spolupráce.
3. Osobní údaje jsou zpřístupňovány konkrétně následujícím příjemcům:
  - a) webhosting: Web4ce, s.r.o., IČO: 27148122
  - b) doména: Webglobe, s.r.o., IČO: 26159708
  - c) e-mailing: The Rocket Science Group LLC d/b/a Mailchimp
  - d) fakturační systém: ABRA Software a.s., IČO: 25097563
  - e) rezervační systém: Google Ireland Limited
  - f) platební brána: **Comgate / GoPay / Stripe**
  - g) spisovna: Dražební společnost MORAVA s.r.o., IČO: 26275953
  - h) vedení seznamu členů: Google Ireland Limited
  - i) sociální sítě: Facebook a Instagram (Meta Platforms, Inc.), LinkedIn (LinkedIn Corporation)
  - j) účetnictví: 22HLAV s.r.o., IČO: 64052907
  - k) Hospodářská komora České republiky, IČO: 49279530
  - l) pořadatelé a přednášející na Akcích ICF ČR nebo ICF Global
4. Dále mohou být osobní údaje se souhlasem subjektu údajů sdíleny s třetími osobami (např. Google) za účelem analýzy preferencí a zájmů a cílení reklamy.
5. K osobním údajům subjektu údajů mají přístup také další členové ICF ČR, ostatní účastníci akcí ICF ČR a uživatelé sociálních sítí, kam subjekt údajů vloží komentář či reakci na příspěvek.
6. Dále jsou osobní údaje zpřístupňovány příslušným správním orgánům nebo soudům, případně právním zástupcům, aby Spolek splnil svou zákonnou povinnost nebo ochránil svá práva a oprávněné zájmy.

## X. BEZPEČNOST ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické podobě i v listinné podobě.



2. Za účelem bezpečného nakládání s osobními údaji přijal Správce technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k náhodnému nebo protiprávnímu přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, k jejich neoprávněnému zpracování či k jejich jinému zneužití. Přijatá technická a organizační opatření odpovídají míře rizika pro práva a svobody fyzických osob, povaze, rozsahu a účelům zpracování osobních údajů.
3. K zabezpečení osobních údajů přijal Správce zejména následující konkrétní technická a organizační opatření:
  - a) ochrana přístupu k výpočetní technice, již jsou zpracovávány osobní údaje, individuálními silnými hesly a ochrana těchto hesel před vyražením;
  - b) ochrana této výpočetní techniky antivirovými programy;
  - c) ochrana přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (dohled, zaheslování dat atd.);
  - d) uzamykání prostor, v nichž jsou uloženy dokumenty s osobními údaji;
  - e) svěření přístupu k osobním údajům pouze pověřeným osobám, které jsou vázány povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích i přijatých bezpečnostních opatřeních.
4. Zaměstnanec potvrzuje, že byl se všemi technickými a organizačními opatřeními, přijatými k zabezpečení osobních údajů, seznámen, že jim porozuměl a zavazuje se veškerá tato opatření řádně dodržovat.
5. Přijatá bezpečnostní opatření jsou pravidelně testována a je posuzována a hodnocena jejich účinnost pro zabezpečení osobních údajů, a to nejméně 1x ročně. Záznam o průběhu a výsledku tohoto testování, společně s případným návrhem dodatečných opatření, se archivuje nejméně po dobu 5 let.
6. Pokud Správce sdílí osobní údaje s jinými osobami (viz předchozí článek této Směrnice), dbá na to, aby byla zajištěna ochrana sdílených osobních údajů.

## **XI. POSTUP V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ**

1. Postup v případě porušení zabezpečení osobních údajů upravují čl. 33 a 34 Nařízení GDPR.
2. Zaměstnanec, který má jakékoli podezření nebo který zjistil jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen toto neprodleně oznámit některému ze členů výboru Spolku.
3. Správce je povinen jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl (resp. kdy se o něm dozvěděl některý Zaměstnanec), ohlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů. Toto ohlášení není nutné, je-li nepravděpodobné, že by porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických

osob. Pokud není ohlášení učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.

4. Porušení zabezpečení osobních údajů bude Úřadu pro ochranu osobních údajů ohlašováno prostřednictvím formuláře, který tvoří Přílohu č. 3 této Směrnice. Není-li možné uvést všechny informace uvedené v tomto formuláři, mohou být chybějící informace Úřadu pro ochranu osobních údajů poskytnuty bez zbytečného odkladu následně.
5. Je-li pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí Správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. V tomto oznámení se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů. Toto oznámení bude obsahovat alespoň kontaktní údaje, kam se může subjekt údajů obrátit pro bližší informace, popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení a popis opatření, která byla přijata nebo navržena k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
6. Oznámení subjektu údajů není potřeba, pokud Správce zavedl technická a organizační ochranná opatření, zejména taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoli, kdo není oprávněn k nim mít přístup (např. šifrování), a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení. Oznámení subjektu údajů není dále potřeba, pokud Správce přijal následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů se již pravděpodobně neprojeví, nebo pokud by oznámení vyžadovalo nepřiměřené úsilí (v takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření).
7. Správce dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů a tato dokumentace obsahuje skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tuto dokumentaci je Správce povinen předložit na výzvu Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **XII. ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ**

2. Spolek vede v elektronické podobě záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 Nařízení GDPR, které je povinen poskytnout na požádání Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Záznamy obsahují tyto informace:
  - a) identifikační a kontaktní údaje Správce;
  - b) účely zpracování;
  - c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
  - d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny;

- e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- f) plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů;
- g) obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

### **XIII. POSOUZENÍ VLIVU NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Ke dni účinnosti této Směrnice nemá Správce povinnost provést posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 Nařízení GDPR.
2. Pokud by však v budoucnu bylo pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, bude mít s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede Správce před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů v souladu s čl. 35 Nařízení GDPR.

### **XIV. UPLATŇOVÁNÍ PRÁV SUBJEKTY ÚDAJŮ**

1. Podle čl. 15 až 22 Nařízení GDPR má subjekt údajů vztahu ke zpracování osobních údajů následující práva:
  - a) Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení GDPR)

Subjekt údajů má právo získat informaci, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány, a pokud zpracovávány jsou, má právo na přístup k osobním údajům a na podrobnosti týkající se zpracování jeho osobních údajů.
  - b) Právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů (čl. 16 Nařízení GDPR)

Subjekt údajů má právo požadovat, aby Správce opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, a s přihlédnutím k účelům zpracování má rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů.
  - c) Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 Nařízení GDPR)

Subjekt údajů má právo požadovat, aby Správce vymazal osobní údaje, které se ho týkají, a pokud je dán některý z důvodů uvedených v čl. 17 Nařízení GDPR, má Správce povinnost osobní údaje na základě žádosti subjektu údajů vymazat.
  - d) Právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 Nařízení GDPR)

Jsou-li splněny podmínky stanovené v čl. 18 Nařízení GDPR, má subjekt údajů právo na to, aby Správce omezil zpracování jeho osobních údajů.
  - e) Právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 Nařízení GDPR)

Pokud je zpracování osobních údajů prováděno automatizovaně, a zároveň je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, má subjekt údajů právo získat osobní údaje, které se ho týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a předat je jinému správci. Je-li to technicky proveditelné, má rovněž právo požadovat, aby Správce jeho osobní údaje sám předal jinému správci.

f) Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 Nařízení GDPR)

Z důvodů týkajících se konkrétní situace má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, jsou-li jeho osobní údaje zpracovávány na základě toho, že je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, nebo že je to nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce nebo třetí strany. V takovém případě může Správce osobní údaje dále zpracovávat, jen prokáže-li závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků Správce.

Pokud jsou osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, vč. profilování, má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, a v takovém případě nebude Správce už jeho osobní údaje pro tyto účely zpracovávat.

g) Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu, má subjekt údajů právo kdykoli svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na dříve uděleném souhlasu.

h) Právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů

Pokud se subjekt údajů domnívá, že bylo porušeno jeho právo na ochranu osobních údajů, má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://uoou.gov.cz>).

2. Svá práva může subjekt údajů u Správce uplatnit zasláním písemné Žádosti na adresu sídla Spolku nebo na jeho e-mailovou adresu. K podání Žádosti může subjekt údajů využít formulář, který je uveden v Příloze č. 4 této Směrnice a zveřejněn na webové stránce Správce.
3. V případě důvodných pochybností o totožnosti subjektu údajů je potřeba před vyřízením Žádosti přiměřeným způsobem totožnost ověřit. Žádost subjektu údajů bude vyřízena v souladu s čl. 12 Nařízení GDPR. K vyřízení Žádosti lze využít formulář, který je uveden v Příloze č. 5 této Směrnice.
4. Veškeré opravy, výmazy nebo omezení zpracování osobních údajů oznamuje Správce jednotlivým příjemcům, kterým byly osobní údaje zpřístupněny, s výjimkou případů, kdy to je nemožné nebo kdy by takové oznámení vyžadovalo vynaložení nepřiměřeného úsilí.

5. Nevyhoví-li Správce Žádosti subjektu údajů, je povinen bezodkladně, nejpozději do 1 měsíce od přijetí Žádosti, informovat subjekt údajů o důvodech nevyhovění a o možnosti podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů a žádat o soudní ochranu.

### C. POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE

1. V rámci své činnosti pro Spolek jsou Zaměstnanci oprávněni používat nástroje umělé inteligence, a to například k přípravě návrhů textů, prezentací, e-mailů, článků, příspěvků na sociální sítě, dále k překladu textů nebo k přípravě návrhů grafických výstupů.
2. Každý Zaměstnanec je povinen používat pouze ověřené AI nástroje, které jsou transparentní v tom, na jakých datech byly trénovány a jak nakládají s vkládanými daty (např. zda data ukládají, zpracovávají nebo zpětně využívají).
3. Každý Zaměstnanec je povinen zacházet s AI nástroji obezřetně a uvážlivě a je povinen informovat výbor Spolku o nových AI nástrojích, které plánuje používat.
4. Do AI systémů není dovoleno vkládat:
  - a) autorská díla, k nimž Spolek nemá příslušnou licenci, zahrnující i právo jejich použití v AI nástrojích;
  - a) osobní údaje jakýchkoli osob, pokud tyto subjekty neudělily výslovný, konkrétní a informovaný souhlas k tomuto účelu;
  - a) jakékoli informace, jejichž prozrazení třetím osobám by ohrozilo nebo mohlo ohrozit oprávněné zájmy Spolku (např. interní citlivé informace nebo obchodní tajemství), bez předchozího výslovného souhlasu některého ze členů výboru Spolku.
2. AI nástroje není dovoleno používat k následujícím účelům:
  - a) automatizované rozhodování o právech a povinnostech osob bez předchozího lidského ověření;
  - a) vytváření nepravdivých, manipulativních nebo zavádějících informací;
  - a) generování nebo úprava dokumentů, které mají právní závaznost (např. smlouvy), bez právní kontroly.
2. Pokud Zaměstnanec používá AI k tvorbě významnějších materiálů pro Spolek (např. součásti vizuální identity, veřejné prezentace, strategické dokumenty), je povinen použít AI pouze k vytvoření návrhu, a následně výstup kreativně dotvořit tak, aby výsledek představoval samostatné autorské dílo Zaměstnance, k němuž má Spolek odpovídající práva.

3. V případech, kde to stanoví AI nařízení (tedy jedná-li se o realisticky vypadající obrazové, zvukové nebo video výstupy napodobující skutečné osoby, místa nebo události), je Zaměstnanec povinen před zveřejněním výstup označit tak, aby bylo zřejmé, že byl vytvořen s pomocí některého z nástrojů umělé inteligence (např. slovy „Vygenerováno AI“).
4. Každý výstup z AI nástroje je nutné před jeho zveřejněním nechat zkontrolovat člověkem.
5. Zaměstnanec pověřený konkrétními činnostmi, při nichž používá AI nástroje, je Spolku odpovědný za dodržování výše uvedených pravidel a při používání AI nástrojů je povinen dodržovat všechny platné právní předpisy, zejména AI nařízení, Nařízení GDPR a příslušné předpisy upravující autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví.
6. Ve Spolku nebudou používány vysoce rizikové systémy AI, jak jsou tyto definovány v AI nařízení.

#### **D. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Každý Zaměstnanec je povinen seznámit se s touto Směrnicí. S konkrétními postupy při zpracování a zabezpečení osobních údajů, s pravidly pro používání AI nástrojů, se změnami v těchto postupech a pravidlech a s novými operacemi zpracování osobních údajů jsou Zaměstnanci seznamováni prostřednictvím školení. Seznámení se s touto Směrnicí a absolvování školení potvrzuje Zaměstnanec podpisem zápisu ze školení, který tvoří Přílohu č. 6 této Směrnice.
2. Při pochybnostech v rámci postupu při zpracování nebo zabezpečení osobních údajů nebo při používání AI nástrojů je Zaměstnanec povinen vyžádat si stanovisko Spolku.
3. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 6. 2025**.

ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z.s.  
Ing. Martina Novotná, prezidentka

**BALANČNÍ TEST**

<b>Název zpracování</b>	
<b>Účel zpracování</b>	
<b>Je zpracování nutné pro dosažení cílů Správce?</b>	
<b>Proč je zpracování pro Správce důležité?</b>	
<b>Negativní důsledky pro subjekt údajů</b>	
<b>Pozitivní důsledky pro subjekt údajů</b>	
<b>Očekávání subjektu údajů ohledně zpracování osobních údajů</b>	
<b>Má zpracování přidanou hodnotu k produktu nebo službě, kterou subjekt údajů využívá?</b>	
<b>Vztah mezi Správcem a subjektem údajů</b>	
<b>Bezpečnostní opatření pro zpracování osobních údajů</b>	
<b>VÝSLEDEK HODNOCENÍ</b>	
<b>Dodatečné záruky pro ochranu práv a svobod subjektu údajů (je-li vhodné je přijmout)</b>	

## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný/á

**Jméno a příjmení:** .....

bytem

.....

tímto dávám

### souhlas se zpracováním osobních údajů

správci osobních údajů, kterým je spolek

**ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z. s.**

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16488

IČO: 27024768

se sídlem Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10

ke zpracování mých následujících osobních údajů:

k následujícím účelům:

Beru na vědomí, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů mám následující práva:

- právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů (odvoláním souhlasu však nebude dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před odvoláním)
- právo na přístup k osobním údajům



- právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů
- právo na výmaz osobních údajů
- právo na omezení zpracování osobních údajů
- právo na přenositelnost osobních údajů
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
- právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů

Další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu dostupném na webových stránkách <https://www.coachfederation.cz>.

V ..... dne .....

.....  
*[podpis osoby, která souhlas uděluje]*

## OHLÁŠENÍ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Informace o oznamovateli

<b>Správce osobních údajů</b>	ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z. s. Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16488 IČO: 27024768 Sídlo: Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10
<b>Kontaktní údaje správce (pro více informací)</b>	E-mail: info@coachfederation.cz
<b>Odpovědná osoba</b>	Ing. Martina Novotná, prezidentka spolku

## Povaha incidentu

<b>Datum a čas vzniku události</b>	
<b>Datum a čas zjištění události</b>	
<b>Typ porušení zabezpečení</b> (např. kybernetické narušení ochrany osobních údajů, krádež údajů zaměstnancem či jinou osobou, neoprávněné zpřístupnění údajů, nedostupnost údajů, ztráta nosiče s údaji)	
<b>Stručný popis incidentu</b>	
<b>Kategorie dotčených osobních údajů</b>	<input type="checkbox"/> běžné kategorie osobních údajů <input type="checkbox"/> zvláštní kategorie osobních údajů (údaje o zdravotním stavu, rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, sexuálním životě nebo sexuální orientaci)
<b>Dotčené osobní údaje</b> (např. jméno a příjmení, e-mailové adresy atd.)	
<b>Množství dotčených záznamů osobních údajů</b>	
<b>Kategorie dotčených subjektů údajů</b> (např. členové spolku, zaměstnanci atd.)	
<b>Přibližný počet dotčených subjektů údajů</b>	
<b>Jsou data čitelná pro neoprávněné osoby?</b>	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
<b>Pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení</b> (vč. fyzické, hmotné či nehmotné újmy pro subjekty údajů)	
<b>Případná opatření přijatá (nebo navržená k přijetí) s cílem vyřešit porušení zabezpečení</b>	
<b>Případné důvody pro pozdní ohlášení</b>	

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

## ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**1** \_\_\_\_\_

### **2 Identifikace Subjektu údajů**

3 Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

4 Adresa: \_\_\_\_\_

5 Další kontaktní údaje: \_\_\_\_\_  
6 (např. e-mail, telefonní číslo)

7

### **8 Předmět Žádosti – Jaké právo chci využít**

#### **9 Právo na přístup**

10 Požaduji následující informace (vyberte):

11  typy osobních údajů, které o mně zpracováváte (např. údaje nutné k plnění smlouvy, kterou jsme spolu uzavřeli atd.); nebo

12  všechny osobní údaje, které se mě týkají a které zpracováváte (nepotřebuji obdržet kopie těchto osobních údajů); nebo

13  všechny osobní údaje, které se mě týkají a které zpracováváte, a zaslání kopie těchto osobních údajů, a to na následující poštovní či e-mailovou adresu: \_\_\_\_\_.

#### **14 Právo na opravu**

15 Požaduji \_\_\_\_\_ opravit/doplnit \_\_\_\_\_ následující osobní údaje: \_\_\_\_\_.

#### **16 Právo na výmaz**

17 Požaduji, abyste o mně dále nezpracovávali následující osobní údaje a vymazali je z Vašich systémů:  
\_\_\_\_\_.

#### **18 Právo na omezení zpracování**

19 Požaduji, abyste omezili následující zpracování (popis zpracování, které si přejete omezit) \_\_\_\_\_ mých osobních údajů (kterých osobních údajů se má omezení týkat) \_\_\_\_\_.

**20 Právo na přenositelnost**

21  Požaduji přenos těchto osobních údajů, které o mně zpracováváte: \_\_\_\_\_; nebo

22  Požaduji přenos všech osobních údajů, které o mně zpracováváte, a to v následujícím formátu: \_\_\_\_\_.

23  Osobní údaje přeneste mně následujícím způsobem: \_\_\_\_\_; nebo

24  Osobní údaje přeneste novému správci:

25 Jméno správce: \_\_\_\_\_

26 Adresa správce: \_\_\_\_\_

27 E-mail správce: \_\_\_\_\_

28 Telefon správce: \_\_\_\_\_

**29 Právo vznést námitku proti zpracování**

30 Vznáším námitku proti následujícímu zpracování mých osobních údajů: \_\_\_\_\_

31 Pokud žádáte o výmaz/změnu/omezení zpracování a uznáme oprávněnost Vaší žádosti, budeme o výmazu/změně/omezení zpracování osobních údajů informovat všechny příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny, s výjimkou případů, kdy by to bylo nemožné nebo by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí. Máte zájem o informaci o takových příjemcích osobních údajů? **(ANO/NE)**

**32** \_\_\_\_\_

**33 Důvod žádosti**

34 Pokud žádáte o výkon práva na výmaz, práva na omezení zpracování nebo práva vznést námitku, uveďte, prosím, zdůvodnění Vaší žádosti (čl. 17, čl. 18 nebo čl. 21 GDPR). Pokud tak neučiníte, nemůže být žádosti vyhověno.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ODPOVĚĎ NA ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

### 35 Identifikace Subjektu údajů

- 36 Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_
- 37 Adresa: \_\_\_\_\_
- 38 Další kontaktní údaje: \_\_\_\_\_
- 39 (např. e-mail, telefonní číslo)

40 Vaši žádost o \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ jsme pečlivě posoudili s následujícím závěrem:

41

### 42 Předmět Žádosti – Jaké právo chci využít

43 Právo na přístup

- 44  Požaduji informaci o typech osobních údajů, které o mně zpracováváte (např. údaje nutné k plnění smlouvy, které jsme spolu uzavřeli atd.).

45 **Odpověď:** Zpracováváme o Vás následující typy osobních údajů:

- 46  Požaduji informaci o všech osobních údajích, které se mě týkají a které zpracováváte (nepotřebuji obdržet kopie těchto osobních údajů).

47 **Odpověď:** Níže uvádíme všechny osobní údaje, které o Vás zpracováváme, včetně podrobností týkajících se zpracování:

48 \_\_\_\_\_

2 - účely zpracování:

3 - kategorie dotčených osobních údajů:

4 - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny:

5 - plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:

1  Požaduji informaci o všech osobních údajích, které se mě týkají a které zpracováváte, a zaslání kopie těchto osobních údajů, a to na následující poštovní či e-mailovou adresu:

\_\_\_\_\_.

2 **Odpověď:** Níže uvádíme všechny osobní údaje, které o Vás zpracováváme, včetně podrobností týkajících se zpracování, a současně Vám zasíláme kopie Vašich osobních údajů na adresu uvedenou ve Vaší Žádosti:

3 \_\_\_\_\_

6 - účely zpracování:

7 - kategorie dotčených osobních údajů:

8 - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny:

9 - plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:

1 **NEBO:**

2 Vaši Žádost bohužel musíme zamítnout z následujících důvodů:

\_\_\_\_\_

3 **NEBO:**

4 Zjistili jsme, že o Vás nezpracováváme žádné osobní údaje.

5 **Právo na opravu**

6 Požaduji opravit/doplnit následující osobní údaje:

\_\_\_\_\_.

7 **Odpověď:** Na základě Vaší Žádosti jsme opravili/doplnili následující osobní údaje:

\_\_\_\_\_

8 Současně budeme o opravě nebo doplnění osobních údajů informovat příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny.

9 **PŘÍPADNĚ**

10 Bohužel nemůžeme o opravě nebo doplnění informovat následující příjemce, vzhledem k tomu, že to není možné, resp. by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí:

\_\_\_\_\_.

11

12 **Právo na výmaz**

13 Požaduji, abyste o mně dále nezpracovávali následující osobní údaje a vymazali je z Vašich systémů:

\_\_\_\_\_.

14 **Odpověď:** Osobní údaje, které můžeme vymazat:

\_\_\_\_\_.

15 Výše uvedené osobní údaje vymažeme ze svých systémů do \_\_\_\_\_. O likvidaci Vašich osobních údajů Vás budeme informovat e-mailem.

16 Současně budeme o výmazu osobních údajů informovat příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny.

17 **PŘÍPADNĚ**

18 Bohužel nemůžeme o likvidaci informovat následující příjemce, vzhledem k tomu, že to není možné, resp. by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí:

\_\_\_\_\_.

19 Osobní údaje, které bohužel nemůžeme zlikvidovat, protože nám v tom brání závažné právní důvody:

\_\_\_\_\_.

20

21 **Právo na omezení zpracování**

22 Požaduji, abyste omezili následující zpracování (*popis zpracování, které si přejete omezit*) \_\_\_\_\_ mých osobních údajů (*kterých osobních údajů se má omezení týkat*) \_\_\_\_\_.

23 **Odpověď:** Osobní údaje, jejichž zpracování můžeme omezit:

\_\_\_\_\_.

24 Zpracování výše uvedených osobních údajů omezíme následujícím způsobem: \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_. O omezení zpracování Vašich osobních údajů Vás budeme informovat e-mailem.

25 Současně budeme o omezení zpracování Vašich osobních údajů informovat příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny.

26 **PŘÍPADNĚ**

27 Bohužel nemůžeme o omezení zpracování Vašich osobních údajů informovat následující příjemce, vzhledem k tomu, že to není možné, resp. by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí:

\_\_\_\_\_.

28 **Osobní údaje, jejichž zpracování bohužel nemůžeme omezit, protože nám v tom brání závažné právní důvody:**

29 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

30

31 **Právo na přenositelnost**

32  Požaduji přenos těchto osobních údajů, které o mně zpracováváte, \_\_\_\_\_; nebo

33  Požaduji přenos všech osobních údajů, které o mně zpracováváte, a to v následujícím formátu \_\_\_\_\_.

34  Osobní údaje přeneste mně následujícím způsobem: \_\_\_\_\_; nebo

35  Osobní údaje přeneste novému správci:

36 Jméno správce: \_\_\_\_\_

37 Adresa správce: \_\_\_\_\_

38 E-mail správce: \_\_\_\_\_

39 Telefon správce: \_\_\_\_\_

40 **Odpověď: Osobní údaje, které můžeme přenést:**  
\_\_\_\_\_.

41 **Výše uvedené osobní údaje přeneseme Vám na Vaši adresu \_\_\_\_\_ / novému správci, \_\_\_\_\_, na jeho adresu \_\_\_\_\_ v následujícím formátu \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_. Přenos bude zabezpečen způsobem dohodnutým s Vámi / s novým správcem. O provedení přenosu Vašich osobních údajů Vás budeme informovat e-mailem.**

42 **Osobní údaje, které bohužel nemůžeme přenést, protože nám v tom brání závažné právní důvody:**

43 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

44 **Pozor! Neručíme za to, že nový správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat s odpovídající péčí a bezpečně. Proto Vám doporučujeme, abyste se ujistil/a, že nový správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat s řádnou péčí a při zajištění odpovídajících bezpečnostních opatření.**

45



46 **Právo vznést námitku proti zpracování**

47 Vznáším námitku proti následujícímu zpracování mých osobních údajů:

---

48 \_\_\_\_\_

49 \_\_\_\_\_

50 Pokud žádáte o výmaz/změnu/omezení zpracování a uznáme oprávněnost Vaší žádosti, budeme o výmazu/změně/omezení zpracování osobních údajů informovat všechny příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny, s výjimkou případů, kdy by to bylo nemožné nebo by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí. Máte zájem o informaci o takových příjemcích osobních údajů? (**ANO/NE**)

51 **Vyřízení Vaší námitky:**

**52 Důvod žádosti**

53 Pokud žádáte o výkon práva na výmaz, práva na omezení zpracování nebo práva vznést námitku, uveďte, prosím, zdůvodnění Vaší žádosti (čl. 17, čl. 18 nebo čl. 21 GDPR). Pokud tak neučiníte, nemůže být žádosti vyhověno.

---

54 **Poučení**

55 **Lhůta:** Informace musí být poskytnuta bez zbytečného odkladu, nejdéle do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce do jednoho měsíce od obdržení žádosti informován, včetně důvodů prodloužení.

56 **Poplatek:** Zásadně platí, že informace se poskytují bezplatně. Pouze v případě, že jsou Vaše žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, můžeme buď účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládáme my. Zneužitím nelze a priori rozumět výkon práv subjektu údajů.

57 **Právo podat stížnost** kvůli způsobu vyřízení žádosti: Pokud nebudete spokojen/a s vyřízením Vaší žádosti, máte právo si stěžovat u správce osobních údajů na této e-mailové adrese: [info@coachfederation.cz](mailto:info@coachfederation.cz).

58 **Můžete rovněž podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.**

59

60 DATUM:

61 PODPIS:

## ZÁPIS ZE ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE

Záznam o školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a v oblasti používání nástrojů umělé inteligence dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 – akt o umělé inteligenci (dále jen „**AI nařízení**“).

### Zaměstnavatel

ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z. s.

Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16488

IČO: 27024768

Sídlo: Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10

E-mail: info@coachfederation.cz

### Školitel

ICF ČR / International Coaching Federation Czech Republic, z. s.

Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16488

IČO: 27024768

Sídlo: Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10

E-mail: info@coachfederation.cz

Jméno školitele: \_\_\_\_\_

### Obsah školení

Zaměstnanci byli na školení seznámeni s tím, jak mají pracovat s osobními údaji v souladu s Nařízením GDPR. Bylo jim vysvětleno, jak zacházet s osobními údaji jednotlivých kategorií subjektů údajů (členové ICF ČR atd.), kam a jak mají údaje ukládat a jaká byla ve spolku přijata bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů. Zaměstnanci byli poučeni o důležitosti dodržování těchto bezpečnostních opatření. Zaměstnanci byli také seznámeni s tím, jak mají řešit různé situace (např. porušení zabezpečení osobních údajů). Zaměstnanci byli poučeni, že v době nepřítomnosti nemohou být žádné dokumenty obsahující osobní údaje dostupné pro osoby, které k nim nemají mít přístup, což zahrnuje i nutnost odhlášení z počítače před jejich odchodem.

Dále byli zaměstnanci seznámeni s pravidly používání nástrojů umělé inteligence v rámci činnosti pro spolek. Bylo jim vysvětleno, jak nástroje umělé inteligence používat obezřetně a při jejich používání neporušit práva a oprávněné zájmy spolku nebo třetích osob. Byli poučeni o tom, jaká data do AI

nástrojů nevkládat, k jakým účelům AI nástroje nepoužívat a o nutnosti každý výstup z AI nástroje před jeho zveřejněním zkontrolovat.

Zaměstnanci byli seznámeni s obsahem Směrnice o ochraně osobních údajů a o používání nástrojů umělé inteligence.

### **Prohlášení zaměstnance**

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a s Nařízením GDPR, s AI nařízením, se Směrnicí o ochraně osobních údajů a o používání nástrojů umělé inteligence a s konkrétními postupy při zpracování a zabezpečení osobních údajů a pravidly pro používání AI nástrojů u zaměstnavatele. Všem informacím jsem plně porozuměl/a a veškeré dotazy mi byly zodpovězeny. Všechny povinnosti vyplývající z Nařízení GDPR, z AI nařízení, ze Směrnice o ochraně osobních údajů a o používání nástrojů umělé inteligence i ze zavedených postupů se zavazuji dodržovat a jsem si vědom/a možných pracovních i trestněprávních důsledků, které mohou být následkem jejich nedodržování.

**Jméno zaměstnance**

**Pracovní pozice**

**Podpis zaměstnance**

Datum školení:

Místo školení:

Jméno a podpis školitele: